



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 86
Невского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 13.01.2025 №1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Родителей ГБДОУ детского
сада № 86
Невского района
Санкт-Петербурга

Протокол родительского
собрания от 13.01.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 13.01.2025 № 13-ОД
Заведующий

ГБДОУ детским садом № 86
Невского района Санкт-Петербурга



О.В. Сливарь

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 86 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей;
- участвует в составлении плана работы на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ГБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания, и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель – заместитель заведующего ГБДОУ, заместитель председателя – завхоз;
- члены Совета: кладовщик, старший воспитатель, воспитатель, представители родительской общественности ГБДОУ;
- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.
- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ТОУО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ;

3.2. Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- Совет по питанию принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию. - Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

- протоколы Совета по питанию хранятся 1 год у секретаря