



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2022 г.

№ 72-ОД

*«об утверждении состава Совета по питанию ГБДОУ № 86  
на 2022-2023 уч.г.»*

В целях улучшения организации питания в ГБДОУ № 86, согласно Положению о Совете  
по питанию ГБДОУ № 86 (принятому Управляющим советом протокол № 2 от 28.06.2022,  
утвержденному приказом заведующего от 31.08.2022 № 72-ОД)

Приказываю:

Утвердить состав Совета по питанию на 2022-2023 уч.г:

1. И.о. заместителя заведующего Донская Е.Н.,
2. Завхоз Преснякова С.А.
3. Завхоз Пашаева О.В.
4. Кладовщик Костылева Т.Ю.
5. Кладовщик Василькова М.Д.
6. Старший воспитатель Батракова Ю.В.
7. Воспитатель, председатель ПК Желева Д.К.
8. Представитель родительской общественности – Богданова М.Г.. (родитель старшей группы № 1)

Председатель – Донская Е.Н., и.о. заместителя заведующего

Заместитель председателя – завхоз Преснякова С.А.

Секретарь - воспитатель, председатель ПК Желева Д.К.

1. Завхозу Пресняковой С.А. ознакомить членов Совета по питанию с основными  
направлениями деятельности, основными задачами по анализу и контролю:
  - за правильной организацией питания детей;
  - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
  - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
  - за качеством приготовления пищи;
  - за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
  - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
2. Утвердить План работы Совета по питанию на 2022-2022 г. (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Сливарь



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 86

Сливарь О.В.

Приказ от 31.08.2022 № 72-ОД

**План работы Совета по питанию  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 86 общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей Невского района Санкт-Петербурга  
на 2022-2023 учебный год.**

**Организационная работа**

1. Утверждение состава Совета по питанию на 2022-2023 г.
2. Знакомство с планом работы Совета по питанию на 2022- 2023 учебный год.
3. Обсуждение 10-дневного меню.
4. Выполнение натуральных норм на основании распоряжения Комитета по образованию и приложения к распоряжению Правительства Санкт - Петербурга от 06.12.2004г. № 524-р «О питании детей в государственных образовательных учреждениях Санкт - Петербурга, реализующих программу дошкольного образования», СанПиН от 30.06.2020 № 16 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
5. Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания в ГБДОУ:
  - проверка закладки продуктов;
  - соблюдение технологии приготовления пищи
  - калорийность питания
  - проверка выходом готовой продукции;
  - контрольных порций.
6. Организация питания на группах:
  - соблюдение режима питания;
  - соблюдение сервировки;
  - работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков.
7. Проверка документации по питанию:
  - пищеблока;
  - кладовщика.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

**Работа с кадрами.**

1. Провести консультацию по вопросам питания на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга.
2. Практическое занятие для воспитателей и младших воспитателей «Организация питания и правила этикета».
3. Инструктаж поваров и работников пищеблока.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

## Контроль за организацией питания в ГБДОУ

1. На пищеблоке: натуральных норм, закладок продуктов, контрольных порций, качество и количество продуктов с закупочной базы, хранение продуктов в кладовой, раздачи пищи, приготовление салатов, организацию обработки посуды.
2. На группах: сервировки, организацию обработки посуды, пищевые отходы.
3. Документации: кладовщика, пищеблока.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

	Формы и содержание работы	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Заседание Совета по питанию</b>				
1.1	Обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состава Совета по питанию</li> <li>• Плана работы на новый учебный год</li> <li>• Выявление аллергиков</li> <li>• Утверждение 10-дневного меню</li> </ul>	Заведующий, завхоз, врач, медсестра	Сентябрь	
1.2	Ведение обязательной документации по организации питания в учреждении	Заведующий, медсестра, завхоз, повар, кладовщик.	Постоянно	
1.3.	Организация медицинского, административного, общественного контроля за питанием в ДОУ (пищеблок, группы); снабжение продуктами с базы	Заведующий, завхоз, кладовщик	Октябрь	
1.4.	Организация питания детей на группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим питания, выполнения санэпидрежима и санэпидтребований.</li> <li>• Соблюдение контрольных порций</li> <li>• Правильная сервировка стола</li> <li>• Воспитание КГН у детей</li> </ul>	Заведующий, медсестра, повар, завхоз	Ежемесячно	
1.5.	Анализ результатов контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• За работой пищеблока</li> <li>• За ведением документации</li> <li>• За питанием детей и сотрудников</li> </ul>	Заведующий, завхоз, медсестра	Ежемесячно	
1.6.	Работа продуктовой кладовой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь с продуктовой базой</li> <li>• Анализ снабжения продуктами ГБДОУ</li> <li>• Выполнения натуральных норм</li> </ul>	Заведующий, медсестра, кладовщик завхоз	Ежемесячно	
1.7.	Выполнение десятидневного меню: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение натуральных норм</li> <li>• Внесение коррективов в меню в</li> </ul>	Заведующий, завхоз, медсестра	Ежемесячно	

	соответствии с зимним периодом		Ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка примерного меню с учетом весеннего периода</li> </ul>		Февраль	
1.8.	Соблюдение техники приготовления пищи: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность и своевременность выдачи продуктов</li> <li>Закладка продуктов на пищеблоке</li> <li>Соблюдение сроков реализации продуктов</li> <li>Выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока</li> </ul>	Заведующий, медсестра, повар, завхоз	Ежемесячно	
1.9.	Анализ и подведение итогов работы за год. Подготовка к организации питания в летний период	Заведующий, завхоз, медсестра	Май	
1.10.	Организация питания в летний период <ul style="list-style-type: none"> <li>Снабжение продуктами в летний период с продовольственной базы</li> <li>Анализ выполнения натуральных норм</li> <li>Организация питания детей в группах</li> </ul>	Заведующий, завхоз, медсестра	Июнь	
2. Контроль деятельности Совета по питанию				
2.1.	Выполнение примерного десятидневного меню	Заведующий, медсестра	1 раз в 10 дней	
2.2.	Связь с продовольственной базой	Заведующий, кладовщик	1 раз в месяц	
2.3.	Соблюдение сроков реализации продуктов, качество продуктов	медсестра кладовщик	Ежедневно	
2.4.	Выполнение натуральных норм питания	Заведующий, медсестра, кладовщик	1 раз в 10 дней	
2.5.	Выполнение санэпидтребований на пищеблоке и группах	медсестра завхоз	Постоянно	
2.6.	Ведение документации по питанию (в соответствии с приказом ОО и МП Территориального управления Невского района СПб № 16/2 от 29.01.02 «О требованиях к организации питания в ДОУ Невского ОО и МП»)	Заведующий  Ответственный за документацию	Постоянно	
2.7.	Питание детей	Заведующий, медсестра, воспитатели	Ежедневно	
2.8.	Витаминизация пищи и минерализация	Заведующий, медсестра	1 раз в 10 дней	
2.9.	Закладка и выдача продуктов на пищеблоке	Заведующий, медсестра, завхоз	Ежедневно	
2.10.	Питание сотрудников	Заведующий, ПК	По мере необходимости	